就　業　報　告　書

（単発）　　令和　　年　　月分

事務局長	請求担当	業務担当

会員記入欄

お客様名		会員番号	
就業場所		会員氏名	
仕事の内容		電話番号	

日	曜日	就業時間帯 開始	就業時間帯 終了	就業時間	日	曜日	就業時間帯 開始	就業時間帯 終了	就業時間
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：				：	：	
		：	：		合計		日		時間

使　用　機　材　等

使用機材等	所有	使用量	使用機材等	所有	使用量
	センター・会員			センター・会員	
	センター・会員			センター・会員	
	センター・会員			センター・会員	

お客様記入欄

履　行　確　認　書

公益社団法人登米市シルバー人材センター理事長　殿

登米市シルバー人材センターに依頼した仕事がすべて完了したことを確認いたしました。

令和　　年　　月　　日

発注者　　㊞

※ 報告書に記載された内容を、必ず、全てご確認いただき、記名押印をお願いいたします。

交通費（往復20km以上）　：　往復　　km

通信欄

積算基準単価	計算欄	
円	配分金1	円
円	配分金2	円
円	配分金3	円
円	交通費	円
円	会員材料費等	円
円	SC材料費等	円

合計欄	
配分金	円
事務費	円
交通費	円
会員材料費等	円
SC材料費等	円
請求金額	円

公益社団法人 登米市シルバー人材センター

宮城県登米市迫町北方字鼠田72番地1

電話番号：0220-22-8526　FAX：0220-22-0612